

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES DE LA INTERSINDICAL

Document aprovat pel Consell Nacional de La Intersindical el de de 20xx

Article 1.- Definició

La Comissió de Garanties és un òrgan de resolució de conflictes d'acord amb el que es disposa en els Estatuts de la Intersindical-CSC.

La seva actuació es regeix pel principi d'independència en relació a qualsevol òrgan d'estructura de La Intersindical.

Article 2.- Competències

És l'òrgan encarregat de mediar i resoldre en cas de conflicte entre Federacions professionals, Espai Jove, òrgans de representació, òrgans territorials, seccions sindicals i la pròpia afiliació.

És facultat de la Comissió de Garanties tot el relatiu a la seva pròpia gestió, podent aprovar o modificar aquest reglament, el qual haurà de ser aprovat pel Consell Nacional a proposta de la mateixa Comissió de Garanties.

Article 3.- Composició

La Comissió de Garanties està formada per cinc persones titulars,

tres de les quals en formaran part de manera permanent, i dues més mentre duri el procediment en curs. Totes elles són escollides pel Consell Nacional. El mandat dels membres permanents és fins al següent Congrés, mentre que el de les persones no permanents, el seu mandat serà pel temps que duri el procediment.

En el primer Consell Nacional que es celebri després del Congrés Nacional, s'iniciarà el procediment per a escollir les persones membres de la Comissió de Garanties.

Són elegibles aquelles persones que tinguin la condició de persona afiliada de ple dret, amb una antiguitat mínima al sindicat d'un any. En la mesura del possible, l'elecció ha de respectar la paritat entre els seus membres.

L'elecció es farà per majoria absoluta de les persones assistents al Consell Nacional.

És causa d'abstenció o recusació de les persones membres de la Comissió de Garanties en la instrucció o resolució d'expedients determinats, la seva implicació personal en el conflicte objecte d'actuació. Concretament es podrà sol·licitar la recusació d'alguna de les persones que en formen part, en els casos que s'especifiquen en el Reglament d'elecció de les persones membres de la Comissió de Garanties.

Article 4.- Condicions d'incompatibilitats

No poden ser membres de la Comissió de Garanties les persones que ja siguin membres del Secretariat Nacional, membres del Consell Nacional, secretariats territorials, de Federacions o Sectorials, ni poden tenir cap relació laboral o d'alliberament sindical amb La Intersindical.

Es consideren persones alliberades aquelles que per acumulació d'hores sindicals disposen de més hores de les que els correspondrien com a persona representant electa, i dediquen aquestes hores a dur a terme la feina sindical, parcialment o total, fora de la seva secció sindical.

Article 5.- Funcionament de la Comissió de Garanties

Les persones membres permanents de la Comissió de Garanties es reuniran immediatament després d'haver estat escollides pel Consell Nacional, constituint la Comissió i designant d'entre els seus membres, una persona Coordinadora i una altra Secretària. La convocatòria és competència de la persona Coordinadora, i el/la Secretari/a és qui realitza les actes les quals han de contenir el lloc i la data, les persones assistents, un resum dels assumptes debatuts, un resum dels acords adoptats i els resultats de les votacions en el cas que n'hi hagi, i les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat la constància a l'acta.

Tant les persones Coordinadora com Secretària poden delegar les seves respectives competències en qualsevol altre membre de l'òrgan.

Els i les membres de la Comissió de garanties rebran la convocatòria de les reunions amb una antel·lació mínima de setanta-dues hores. La convocatòria haurà d'indicar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, i adjuntar la proposta de l'ordre del dia. La convocatòria també es pot acordar a la mateixa reunió fent-ho constar a l'acta.

La Comissió de garanties es considera vàlidament constituïda quan, degudament convocada, concorrin a la reunió més de la meitat dels seus integrants.

Serà motiu de baixa a la Comissió la no assistència a tres reunions consecutives o cinc alternes sense justificació.

En aquest cas, a fi de cobrir la vacant, la Comissió de Garanties ho haurà de comunicar al Secretariat Nacional.

Pel caràcter confidencial dels assumptes que ha de tractar la Comissió de Garanties, caldrà habilitar les mesures adients per garantir aquesta confidencialitat. En aquest sentit, les persones membres de la Comissió hauran de signar els compromisos del RGPD i hauran de seguir les instruccions de la persona Delegada de Protecció de Dades de La Intersindical.

Article 6.- Inici de l'actuació de la Comissió de Garanties

La Comissió de Garanties iniciarà la seva actuació en els següents casos:

- a) Quan rebí un recurs contra una sanció disciplinària, interposat per la persona sancionada en un termini de 15 dies des de la data de la notificació d'aquesta resolució.
- b) Quan rebí un recurs contra una suspensió cautelar dels drets com a afiliat o afiliada, interposat per la persona sancionada en un termini de tres dies des de la data de la notificació d'aquesta resolució.

c) A instància del Secretariat Nacional quan es tingui coneixement d'un incompliment greu de les obligacions recollides en els Estatuts de la Intersindical-CSC per part d'un afiliat o afiliada. Caldrà que la queixa s'interposi en el termini màxim de 15 dies des de la data en què s'ha tingut coneixement del fet.

d) A instància de qualsevol Federació, Unió Territorial, Espai Jove o qualsevol òrgan de representació de la Intersindical-CSC, quan es produeixi una situació de concultació de drets estatutaris. Caldrà que la queixa s'interposi en el termini màxim d'un mes des de la data en què s'ha produït el fet controvertit.

e) Per la queixa de qualsevol afiliat/da que consideri concultats els seus drets estatutaris per un acord o actuació d'algun òrgan del sindicat, interposada per la persona afectada en un termini de 15 dies des de la data de l'acord o actuació.

f) Per la queixa de qualsevol afiliat/da que consideri concultats els seus drets estatutaris per un acord o actuació d'alguna persona amb càrrec orgànic, sempre que prèviament s'hagi dirigit la queixa a l'òrgan al qual pertany aquest càrrec, i quan aquest òrgan no hagi iniciat cap procediment de resolució de conflicte, no hagi resol el cas o no hagi respost a la queixa, segons sigui el cas, en el termini d'un mes des de la data en que es va presentar la queixa. La queixa s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies des de la data en que finalitza el termini d'actuació de l'òrgan afectat.

El recurs, queixa o petició es presentarà al/la President/a del Consell Nacional, qui confirmarà la rebuda de l'escrit, indicant el dia i hora, i entregant en un termini màxim de vint-i-quatre hores l'escrit a la persona Coordinadora de la Comissió de Garanties.

A partir de l'avís de rebuda per part del/la president/a del Consell Nacional, queda aturada la caducitat o prescripció de l'acció. El termini per a resoldre la qüestió rebuda per part de la Comissió de Garanties s'iniciarà a partir del moment en que la Comissió compti amb la totalitat dels seus membres.

Si es considerés que incorre alguna de les causes de recusació indicades en el Reglament d'elecció de les persones membres de la Comissió de Garanties, s'haurà d'indicar en el mateix escrit de recurs o queixa presentada, tot argumentant de forma clara i concisa la sol·licitud de recusació.

S'habilitarà una adreça de correu electrònic on poder enviar el recurs, queixa o petició.

Article 7.- Procediment de tramitació dels expedients

A partir del moment en què el/la Coordinador/a rebí el recurs o queixa, convocarà a la resta de membres permanents de la Comissió de Garanties facilitant al mateix temps còpia de l'escrit.

La Comissió de Garanties revisarà, en primer lloc i si escau, la petició de recusació. En el cas que desestimi la petició, ho comunicarà a la persona que hagi presentat el recurs o queixa. Cal que la resposta que desestima la recusació estigui convenient fonamentada. Aquesta decisió no podrà ser recorreguda.

Si la persona afectada per la recusació fos el/la coordinador/a, s'haurà de decidir qui de la resta de membres permanents assumeix la presidència en relació únicament a l'assumpte en curs.

A continuació, la Comissió de Garanties revisarà si és competent per resoldre l'assumpte. En cas afirmatiu, revisarà si la queixa o recurs reuneix amb els requisits formals o si és necessari algun aclariment sobre allò que es demana. En aquest cas, sol·licitarà a la part que ha presentat la queixa o recurs les explicacions que necessiti, establint el termini de temps que estimi necessari per rebre la resposta.

Si la queixa o recurs no reuneix els requisits formals o està mancada de fonamentació, dirigirà un escrit a la part que l'ha presentat, per a que en el termini de 10 dies a comptar de la comunicació formuli les al·legacions que consideri pertinents.

Si un cop rebut l'escrit d'al·legacions, la Comissió de Garanties considera que l'assumpte no reuneix els requisits formals, així ho comunicarà a la part que ha iniciat el procediment i es procedirà a arxivar l'expedient quedant sense efecte. En el cas que consideri que la queixa o recurs no està suficientment fonamentat, emetrà una resolució motivada procedint a arxivar l'expedient que quedarà sense efecte. En aquest darrer cas, si la Comissió de Garanties ho considera convenient, pot emetre una proposta de solució.

En el cas que la Comissió de Garanties consideri que no és competent per resoldre l'assumpte, ho indicarà a la part que ha presentat la queixa o recurs, tot indicant a qui cal adreçar la seva queixa o recurs.

Un cop acceptada la queixa o recurs, la Comissió de Garanties es dirigirà a les parts afectades per a que en el termini de 10 dies a partir de la comunicació, puguin comunicar quina persona proposen per a formar part de la Comissió de Garanties.

Quan la Comissió de Garanties rebi la proposta de les parts en conflicte, revisarà que les persones proposades compleixin amb els requisits exigits per a formar part d'aquest òrgan. En el cas que alguna persona proposada no compleixi amb els requisits, ho comunicarà a la part afectada per a que proposi una nova persona en un termini màxim de 10 dies.

Quan tingui la proposta d'ambdues parts, les enviarà a la Mesa del Consell Nacional, qui ho compartirà amb la resta de membres del Consell Nacional, i en la següent sessió ordinària del Consell Nacional es procedirà amb l'elecció d'aquestes persones.

Un cop aquestes dues persones hagin estat ratificades pel Consell Nacional, ja formaran part de la Comissió de Garanties exclusivament en relació al cas concret pel qual han estat escollides.

En el cas que qualsevol de les parts renunciï al seu dret a aportar un membre per a que formi part de la Comissió de Garanties, aquesta plaça quedarà vacant, i la Comissió de Garanties podrà actuar amb els membres permanents i el temporal que hagi proposat una de les parts. Si són les dues parts qui renunciïn a aquest dret, la Comissió de Garanties actuarà amb els tres membres permanents.

En el cas que algun membre de la Comissió de Garanties estigui afectat per causa de recusació, aquesta circumstància no aturarà el procediment iniciat sempre i quan la Comissió de Garanties estigui integrada per un mínim de tres persones.

S'enviarà còpia de l'escrit a la part contra la qual s'interposa el recurs o queixa, per a que en el termini de 10 dies a comptar des de la comunicació formuli les al·legacions que consideri pertinents. Aquest període de 10 dies suspèn el termini del que disposa la Comissió de Garanties per a resoldre l'expedient.

Quan el/la Coordinador/a rebi l'escrit d'al·legacions, en facilitarà còpia a la resta de membres de la Comissió, convocant un dia de reunió per a debatre l'assumpte.

Quan un mínim de dues persones de la Comissió de Garanties ho demanin, la Comissió sol·licitarà tots aquells documents o informes que siguin necessaris, els quals han de ser enviats a la Comissió en un termini màxim de 5 dies. De la mateixa manera, quan un mínim de dues persones de la Comissió ho demanin, es citarà a totes aquelles persones que es consideri necessari. Les compareixences s'hauran de citar en un termini màxim de 5 dies. Aquests períodes de 5 dies suspensen el termini del que disposa la Comissió de Garanties per a resoldre l'expedient.

Un cop es disposi dels escrits pertinents i tota la informació requerida, la Comissió haurà de debatre i adoptar una resolució. La resolució serà adoptada per majoria dels 2/3 dels seus membres.

En cas d'empat, la decisió de desempat recaurà en la persona coordinadora de l'òrgan.

Aquells membres discrepants podran formular vots particulars.

La resolució ha de ser motivada, s'ha de limitar a les al·legacions de les parts, i s'ha d'adoptar d'acord amb els principis d'independència, legalitat estatutària, justícia i equitat.

En la resolució s'indicarà si aquesta és susceptible de ser recorreguda davant el Consell Nacional, d'acord amb el que s'estableix en l'article 45 dels Estatuts de la Intersindical-CSC.

El termini d'interposició d'un recurs davant el Consell Nacional serà d'un mes a partir de l'endemà de la comunicació de la resolució. El recurs es presentarà davant la mateixa Comissió de Garanties qui l'enviarà a la Mesa del Consell Nacional.

Article 8.- Termini per a la resolució dels expedients.

En el cas de recursos interposats contra sancions disciplinàries, la Comissió de Garanties haurà de resoldre una resolució que confirmi o modifiqui la resolució recorreguda en el termini d'un mes.

En el cas de recursos interposats contra una suspensió cautelar, la Comissió de Garanties haurà de dictar una resolució en un termini de 10 dies. A manca de resolució expressa en aquest termini tindrà efectes d'estimació del recurs.

Per la resta de casos, la Comissió de Garanties haurà de prendre una resolució en el termini d'un mes, podent-se establir en casos excepcionals una pròrroga de 15 dies quan la majoria de la Comissió així ho decideixi.

En tots aquests terminis caldrà tenir en compte el previst en articles anteriors pel que fa a la suspensió dels terminis durant la instrucció dels expedients.

Els terminis comencen a córrer des de l'endemà del dia que s'hagi efectuat l'acte de comunicació. En el còmput dels terminis assenyalats per dies s'exclouen els inhàbils.

Els terminis assenyalats per mesos es computen de data a data. Els terminis que conclouin en dissabte, diumenge o un altre dia inhàbil s'estenen prorrogats fins al dia hàbil següent.

Article 9.- Efectes de les resolucions.

Les resolucions de la Comissió de Garanties seran d'obligat compliment i immediatament executables. Les resolucions en matèria disciplinària seran vinculants per a les parts.

Article 10.- Memòria anual.

La Comissió de Garanties elaborarà una memòria anual de la seva activitat, la qual serà exposada al Consell Nacional.

Disposició transitòria

A fi de garantir els drets de les persones afiliades i dels diferents òrgans del sindicat, els terminis d'interposició de recursos o queixes, començaran a comptar a l'endemà de la celebració de la primera reunió de la Comissió de Garanties en la qual es constitueixi oficialment.

Per tots aquells assumptes nous que succeeixin un cop la Comissió de Garanties ja estigui constituïda, els terminis d'interposició seran els que es regulen en el present Reglament.

Disposició final**Primera**

La Comissió de Garanties es regirà pels Estatuts i el Codi ètic vigents del Sindicat, pel present Reglament de funcionament i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis.

El present Reglament està supeditat als Estatuts del Sindicat.

Segona

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació pel Consell Nacional.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES